Datum: 19.02.2025
Številka: JNMV-1S/2025

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Splet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

(v nadaljevanju "naročnik")

Prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav, črpališč in peskolovov za obdobje enega leta

v nadaljevanju »storitev«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav, črpališč in peskolovov v dveh (2) sklopih:

- SKLOP 1: Prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav in črpališč (19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih in oznaka odpadka 19 08 02 – odpadki iz peskolovov)
- SKLOP 2: Ravnanje z odpadki iz peskolovov – brez prevoza (oznaka odpadka 19 08 02 – odpadki iz peskolovov)

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica
Tel.: 05 339 11 00, Faks: 05 339 11 28
Spiet: www.vik-ng.si, E-pošta: info@vik-ng.si

Spoštovani gospod/gospa,

Naročnik, **VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA** (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav, črpališč in peskolovov za obdobje enega leta** sestavljajo naslednji dokumenti:

1 NAVODILA IN POGOJI
2 POGODBA
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE/PROJEKTNA NALOGA
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in je naročnik na naslov prejel finančno zavarovanje za resnost ponudbe (velja prejemna teorija).

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 04. 03. 2025 do 12:00
Rok za predložitev ponudb	do 10. 03. 2025 do 12:00
Odpiranje ponudb	10. 03. 2025 do 13:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor

VODOVODI in KANALIZACIJA
Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b
5000 Nova Gorica

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA.

2. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

5. **Ponudniki lahko predložijo ponudbo za posamezen sklop ali za več sklopov.**
   Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bo upoštevalo.

6. **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe**.

7. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

8. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

9. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
   - način plačila preko vodilnega ponudnika;
   - rok trajanja akta ter
   - določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca

oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

   Ponudnik naj navede, na kateri sklop se vprašanje nanaša.

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **90 dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo

rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Pogoji za vnovčenje:

Višina zavarovanja: 2.400,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

Ponudnik mora menično izjavo z dvema (2) bianco menicama predložiti na naslov naročnika v fizični obliki najpozneje do roka za predložitev ponudb. Menična izjava in dve (2) bianco menici morajo biti predloženi v zaprti ovojnici, iz katere mora izhajati naziv ponudnika ter navedba »NE ODPIRAJ – JN Prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav, črpališč in peskolovov za obdobje enega leta«

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianco menicama

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezen sklop.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku veljavnosti pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku desetih (10) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV za posamezen sklop, ki bo veljavna najmanj 30 dni po prevzemnem zapisniku.

Garancija je ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« naročnik pa na svoj naslov prejme finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki (velja prejemna teorija).

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v Obvestilu o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

SKLOP 1:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklop 1 je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi **najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR brez DDV**

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno.

SKLOP 2:

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za sklop 2 je ekonomsko najugodnejša ponudba. Najugodnejši ponudnik je tisti, ki mu je bila priznana sposobnost in je podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana ponudba ponudnika, ki v seštevku vseh meril (**MERILO A + MERILO B) prejme največ točk**.

Merilo A:

Cena končne dispozicije peska/kg

Najnižja ponudbena cena za končno dispozicijo peska/kg v eur brez DDV: 70 točk

Na podlagi kriterija cena končne dispozicije peska/kg se dodeli najvišje število točk (70 točk) ponudniku, katerega ponudbena cena v eur brez DDV je najnižja. Preostali ponudniki prejmejo sorazmerno manjše število točk, ki se izračuna po sledeči formuli:

$$\text{Število točk na podlagi merila A} = \frac{\text{Najnižja ponujena cena končne dispozicije peska/kg}}{\text{Ponudnikova ponudna cena končne dispozicije peska/kg}} \times 70$$

Merilo B:

Oddaljenost končne dispozicije – ZBIRNI CENTER ZA DOSTAVO od lokacije CČN Nova Gorica

Oddaljenost od CČN NG	**Ponudnik prejeme št. točk**
Do vključno 10 km od CČN NG	30
Od 10 km do vključno 30 km od CČN NG	10
Nad 30 km od CČN NG	0

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo…

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
   - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
   - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnjo točko sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik **lahko** pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

   V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

   Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

   Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
   SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.
7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku naročila oddaje male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila

bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja storitve.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

3. V roku **desetih (10) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna trideset (30) dni po veljavnosti pogodbe.

4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.

5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: • Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval. V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:**		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	• **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja
2	Da je ponudnik za klasifikacijo odpadka 19 08 01 in 19 08 02 vpisan v evidenco zbiralcev (skladno s 30. členom Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami) in v Evidenco prevoznikov odpadkov, kot določa prvi odstavek 46. člena Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, s spremembami)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100% vsak gospodarski subjekt v ponudbi, mora biti registriran za storitve, ki jih dejansko izvaja

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja tehnične in strokovne sposobnosti tudi podizvajalec.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
4	SKLOP 1: Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih v obdobju enega leta za enega naročnika izvedel prevzel ograbkov in peska iz čistilnih naprav (oznaka odpadka 19 08 01) v skupni količini vsaj 200.000 kg SKLOP 2: Da je ponudnik v zadnjih treh (3) letih v obdobju enega leta za enega naročnika izvajal ravnanje z odpadki iz peskolova (oznaka odpadka 19 08 02) v skupni količini vsaj 100.000 kg *V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov, mora izkazati izpolnjevanje pogoja v tej točki za vsak posamezni sklop.*	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev • Obrazec 4: REFERENCE - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.
		Pogoj lahko izpolnjuje: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali ostali ponudniki v skupni ponudbi, • podizvajalec

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v Excel in *.pdf datoteki in**
4. **Naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb prejme finančno zavarovanje za resnost ponudbe v fizični obliki.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije

(Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

3. Akt o skupni izvedbi naročila

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;

- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbo ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

4. Obrazec 2: Pooblastila

Kadar dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 2, ki mora biti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

5. Obrazec 3: Menična izjava z bianco menicami

Obrazec 3 izpolni in podpiše vodilni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik.

Ponudnik mora menično izjavo z dvema (2) bianco menicama predložiti na naslov naročnika v fizični obliki najpozneje do roka za predložitev ponudb. Menična izjava in dve (2) bianco menici morajo biti predloženi v zaprti ovojnici, iz katere mora izhajati naziv ponudnika ter navedba »NE ODPIRAJ – JN Prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav, črpališč in peskolovov za obdobje enega leta«

6. Obrazec 4: Reference

Obrazec 4 izpolni in podpiše vodilni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik.

7. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjavo 3 izpolnijo in podpišejo vsi ponudniki in vsi podizvajalci.

10. Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju tehničnih specifikacij in zahtev naročnika

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

11. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence –

gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

- Dokazilo o neblokadi računov (BON-2, S.BON-1, S.BON-1/P, potrdila bank)
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA

Vzorec pogodbe

Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost…) pred podpisom pogodbe za posamezni sklop.

NAROČNIK:
VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,
ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,

matična številka: 1550144
identifikacijska številka za DDV: SI 91503027
Transakcijski račun (TRR):_____odprt pri
_____
(v nadaljevanju naročnik)

in
ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata **POGODBA za Prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav, črpališč in peskolovov za obdobje enega leta za SKLOP1 / SKLOP 2 / SKLOP 1 IN SKLOP 2**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega javnega razpisa za oddajo naročila za izbiro izvajalca za PREVZEM OGRABKOV IN PESKA IZ ČISTILNH NAPRAV, ČRPALIŠČ IN PESKLOVOV – SKLOP 1 / SKLOP 2 /SKLOP 1 in 2 po postopku za oddajo naročil malih vrednosti, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil št. _____ z dne _____in v katerem je naročnik, na podlagi pogojev in meril objavljenih v razpisni dokumentaciji izbral izvajalca storitev.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

Predmet te pogodbe je prevzem in končna dispozicija ograbkov (19 08 01 – ostanki na grabljah in sitih) in peska (19 08 02 – odpadki iz peskolovov) iz čistilnih naprav in črpališč, ki so v upravljanju naročnika – SKLOP 1 in/oziroma ravnanje z odpadki iz peskolovov (19 08 02 – odpadki iz peskolovov), ki ga naročnik s svojimi komunalnimi vozili dostavlja na odlagališče ponudnika- SKLOP 2, z izdajo evidenčnih listov in sicer za predvideno obdobje enega leta.

Izvajalec se obvezuje, da bo izvajal naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so bili določeni v razpisni dokumentaciji in da bo upošteval svojo ponudbo, na podlagi katere je bil izbran.

Razpisna dokumentacija z vprašanji in odgovori na portalu javnih naročil in ponudbena dokumentacija izvajalca skupaj s ponudbenim predračunom in vsemi prilogami k ponudbi, so sestavni deli te pogodbe.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju morebitnih sporov se poleg pogodbe ter Obligacijskega zakonika upošteva še:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila
- ponudba izvajalca;
- odločitev in merila o izbiri najugodnejšega ponudnika;
- druga dokumentacija v zvezi s pogodbo.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena, sestavni del pogodbe.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje strank najprej veljajo določila te pogodbe potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot so navedeni v prvem odstavku tega člena.

SKLOP 1: S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec storitve pa izvaja prevzem ograbkov in peska iz vseh predvidenih lokacij (Centralne čistilne naprave Nova Gorica, ČN Prvačina, ČN Branik, ČN Bilje, ČN Opatje Selo, ČN Medana, ČN Stara Gora, ČN Ravnica, ČN Šmartno, Črp CČN NG, Črp Miren 2, Črp Miren 4, Črp Orehovlje 5, Grablje Orehovlje, ČN Kozana in ČN OŠ Šempas). Izvajalec storitve bo tekoče prevzemal ograbke in pesek, ki nastajajo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda čistilnih napravah in kanalizacijskem sistemu v upravljanju naročnika, poskrbel za nadaljnjo obdelavo - ravnanje in naročniku dostavil ustrezna dokazila. Za lokacijo 1: CČN Nova Gorica se ograbke (19 08 01) prevzema v zabojnikih 10m^3, ki jih zagotovi izvajalec. V času odstranitve polnega zabojnika prevzemnik zagotovi nadomestni zabojnik. Pesek (19 08 02) se prevzema v enem 5m^3 zabojniku, ki ga zagotovi izvajalec storitve. V času odstranitve polnega zabojnika peska (19 08 02) prevzemniku izvajalec storitve zagotovi nadomestni zabojnik. Izvajalec storitve mora z odpeljanimi kontejnerji z vsebino ravnati v skladu z veljavno zakonodajo. Prav tako velja za vse ostale lokacije, da izvajalec storitve zagotovi ustrezne zabojnike skladno z razpisanimi pogoji.

SKLOP 2: S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec storitve pa izvaja sprejem peska, ki ga bo naročnik dostavljal na končno lokacijo – zbirni center ponudnika. Izvajalec storitve bo tekoče sprejemal dostavljeni pesek. Lokacijo nastanka odpadka bo določil naročnik ob vsaki posamezni dostavi. Izvajalec storitve mora pravilno vnesti podatke o lokaciji v sistem IS ODPADKI.

V primeru, da v času veljavnosti pogodbe pride do sprememb statusa za prevzem ograbkov in/oziroma peska, morebitnih drugih načinov prevzema ograbkov in peska ali drugih morebitnih sprememb pogodbeni stranki soglašata, da skleneta ustrezen aneks k pogodbi glede na spremenjene okoliščine oziroma predčasno sporazumno prekineta pogodbeno razmerje.

Predmet naročila je prevzem in/oziroma sprejem ograbkov in peska na zahtevo naročnika, ki pa ga naročnik ne more vnaprej količinsko natančno določiti. Količina ograbkov in peska za prevzem navedena v pogodbi je okvirna.

Naročnik skladno z določili pogodbe ni v ničemer zavezan glede doseganja okvirno predvidene količine ograbkov in/oziroma peska za prevzem/sprejem. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja v ponudbi navedene vrednosti naročila in razpisanih količin. Naročnik si pridržuje pravico do eventualno manjše ali večje količine ograbkov in/oziroma peska za prevzem

od razpisane količine, kar je odvisno od potreb in vremenskih razmer, na kar naročnik nima vpliva. V nobenem primeru izvajalec storitve nima pravice do uveljavljanja odškodnine.

S podpisom te pogodbe izvajalec storitve izrecno jamči, da bo pod enakimi pogoji naročniku prevzemal/sprejemal tudi manjše ali presežene količine ograbkov in/oziroma peska (morebitne dodatne lokacije), ki se razlikujejo od okvirno določene količine navedene v razpisni dokumentaciji.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

2. člen

Naročnik s podpisom te pogodbe pooblašča izvajalca storitve, da v njegovem imenu in za njegov račun kreira, ureja, vodi, vlaga in podpisuje evidenčne liste.

II. POGODBENA VREDNOST IN CENE

3. člen

Pogodbena cena se določa na enoto prevzema ograbkov in peska, to je v eurih za kilogram in kot je to razvidno iz ponudbenega predračuna.

Okvirna pogodbena vrednost naročila znaša:

SKLOP 1 : PREVZEM OGRABKOV IN PESKA IZ ČISTILNIH NAPRAV IN ČRPALIŠČ

Pogodbena vrednost brez DDV znaša: _____ EUR,

(z besedo:_____ __/100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša: _____ EUR

SKLOP 2 : RAVNANJE Z ODPADKI IZ PESKLOVOV – BREZ PREVOZA

Pogodbena vrednost brez DDV znaša:_____ EUR,

(z besedo:_____ __/100 evrov).

Pogodbena vrednost z DDV znaša: _____ EUR

V ponudbeno ceno morajo biti vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, ob upoštevanju vse veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet javnega naročila. Cena mora vključevati vse stroške (prevzem odpadkov, transport, končna obdelava odpadka, manipulacija s kontejnerji na lokaciji prevzema, zabojnike oziroma nadomestne zabojnike) procesiranja odpadka oz. vse stroške, ki jih bo ponudnik imel pri opravljanju naročene storitve.
Cene so fiksne do konca trajanja pogodbe. V primeru nastale davčne spremembe lahko izvajalec spremeni cene (vrednost ponudbe z DDV) v višini nastale davčne spremembe.

III. PLAČILNI POGOJI IN DOLOČILA V ZVEZI S PODIZVAJALCI

4. člen

Naročnik mora plačati račun v roku 30 dni od datuma izstavitve računa.

S soglasjem izvajalca storitve lahko naročnik poravna račun tudi s kompenzacijo, asignacijo ali cesijo.

Na računu je potrebno obvezno navesti številko javnega naročila: JNMV-__/2025 oz. številko pogodbe.

Naročnik se obvezuje plačati nesporni del računa na TRR št.:_____

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

5. člen

V primeru zamude pri plačilu, bo izvajalec storitve zaračunal naročniku zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do plačila računa.

6. člen

Določila v zvezi s podizvajalci veljajo le v kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci.

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalcem(-i). Izvajalec je podizvajalca(-e) navedel v ponudbi, predloženi na javno naročilo, ter je zanj(-e) v ponudbi predložil podatke v skladu z Zakonom o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3).

Za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo z izjavo »Zahteva podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo«, izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi računa, potrjenega s strani izvajalca, izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil Dokazila za podizvajalca iz razpisne dokumentacije javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da predmet pogodbe izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

IV. OBRAČUN PREVZEMA OGRABKOV IN PESKA

7. člen

Meritve količin prevzetih ograbkov in peska se izvajajo na osnovi razlike v tehtanju polnega in praznega vozila po tehtalnih listih.

Za obračun prevzema ograbkov in peska se uporabljajo podatki evidentirani na tehtalnem listu, ki je potrjen s strani izvajalca storitve in naročnika.

Evidenca količine odpeljanega ograbkov in/oziroma peska se vodi tekoče, potrjuje pa z obojestranskim podpisom spremnih dokumentov (prevoznice, tehtni in evidenčni listi) s strani

pooblaščene osebe naročnika in izvajalca. Izvajalec je zadolžen, da v roku treh delovnih dni od prevzema ograbkov oziroma peska naročniku dostavi tehtalne in evidenčne liste.

Izvajalec storitve bo prevzeme predmeta naročila obračunaval mesečno (zbirni račun) za pretekli mesec tako, da bo naročnik račun, skupaj z obojestransko potrjeno spremno in dokazno dokumentacijo, prejel najkasneje do 10. dne v mesecu za pretekli mesec. Obračunsko obdobje šteje od prvega do zadnjega dne v mesecu.

Naročnik lahko ugovarja plačilu storitev in sicer v roku petnajst dni po prejetem računu, če reklamira kvaliteto ali obseg dobavljenega blaga.

V. REKLAMACIJE IN ODSTOP OD POGODBE

8. člen

Naročnik lahko svoje pritožbe in reklamacije v zvezi s pogodbo in izvajanjem le-te poda v pisni obliki, izvajalec storitve pa je nanje dolžan pisno odgovoriti najkasneje v roku 8 (osmih) delovnih dni od prejema.

Ko naročnik poda reklamacijo jo je izvajalec storitve dolžan takoj obravnavati in odpraviti pomanjkljivosti. Če to ni mogoče, se naročnik in izvajalec storitve dogovorita o morebitni odškodnini ali zmanjšanju zneska v računu, ki ga predloži izvajalec storitve.

Naročnik bo morebitne pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe in prevzemom ograbkov in peska sporočal izvajalcu storitve pisno.

Naročnik ima prav tako pravico takoj odstopiti od pogodbe v primeru, da izvajalec storitve na zahtevo naročnika, ne prevzame ograbkov in peska v dogovorjenem roku za prevzem. Naročnik o neizvedeni storitvi obvesti izvajalca preko elektronske pošte oziroma SMS sporočilom.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA STORITVE

9. člen

Izvajalec storitve se obvezuje, da bo prevzemal ograbke in/oziroma pesek od naročnika na način in pod pogoji določenimi s podpisano pogodbo in vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo prevzem tovrstnih odpadkov.

Izvajalec storitve se obvezuje, da bo v primeru nezmožnosti kontinuiranega prevzema/sprejema ali večjih težav v zvezi z prevzemom/sprejemom na katere lahko vpliva izvajalec storitve o tem urgentno obvestil pooblaščeno osebo naročnika.

Izvajalec storitve se zaveže tudi, da bo:

- opravil prevzemanje ograbkov oziroma peska na vseh lokacijah (1-14) in uredil ustrezno ravnanje z prevzetimi odpadki (SKLOP 1),
- opravil prevzeta dela skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo tovrstno izvedbo del,
- storitve opravljal kvalitetno in najkasneje v 24 urah po pozivu naročnika oz. v skladu z dogovorom z naročnikom,

- upošteval zahteve varstva pri delu in upošteval vse varstvene predpise, ter dela po tej pogodbi zavaroval tudi proti tretji osebi,
- zabojnike oziroma posode za odvoz ograbkov in peska, ki so v lasti naročnika, redno vračal nepoškodovane (SKLOP 1),
- na lastne stroške in na poziv naročnika pravočasno priskrbel predložil vsa potrebna dovoljenja in dokumente za izvajanje storitev po tej pogodbi,
- ravnal v skladu z navodili predstavnika naročnika in odgovornih nadzornikov občin, inšpekcijskih služb in drugih pristojnih organov,
- vodil evidenco o vrsti in količini prevzetih/sprejetih odpadkov ter o načinu njihovega deponiranja in obdelave, ki jo bo mesečno, skupaj z obračunom dostavljal naročniku,
- vsa dela in naloge izvajal po predhodnem usklajevanju z naročnikom v obsegu razpisanih in dogovorjenih del,
- vse povzročene poškodbe naprav, vodov in privatne lastnine popravil na lastne stroške,
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev kakor tudi tajnost vseh gradiv in ostalih informacij ter skrbel za dobro ime naročnika

VII. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo redno plačeval vse izstavljene račune na način in pod pogoji, določenimi s to pogodbo.

Naročnik se zaveže, da bo :
- izvajalcu storitve omogočil dostop do zabojnikov za prevzeme ograbkov in peska z vseh lokacij (SKLOP 1),
- obveščal izvajalca storitve o morebitnih zastojih za prevzem (SKLOP1),
- pravočasno obveščal izvajalca storitve o nastalih spremembah glede prevzema/sprejema ograbkov in/oziroma peska (SKLOP 1 in SKLOP 2)

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

11. člen

Izvajalec se zaveže, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve pogodbe naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju: finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti z DDV, z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe in v kolikor le-tega izvajalec naročniku, tudi po naknadnem pozivu, ne predloži v dogovorjenem roku po sklenitvi pogodbe, v navedeni višini in veljavnosti, se lahko šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčitvijo finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V primeru, da naročnik unovči bianko menico v vrednosti manjši od navedene na menični izjavi, mora izvajalec predložiti novo bianco menico z menično izjavo v višini neunovčene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

IX. OBVESTILA, PREDSTAVNIKI STRANK

12. člen

Obvestila med pogodbenima strankama bodo veljavna, če bodo poslana po pošti, e-pošti oziroma SMS sporočilu.

Pooblaščen predstavnik naročnika: _____

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____

X. VIŠJA SILA

13. člen

Kot višja sila se za izvajalca storitve in naročnika štejejo nepričakovani naravni dogodki, ki imajo značaj elementarne nesreče (povodenj, potresi, požari itd.) in drugi dogodki, ki jih ni mogoče odpraviti, se jim izogniti ali odvrniti, v nadaljevanju besedila višja sila. Nastop višje sile oprošča pogodbeni stranki obveznosti iz te pogodbe za čas trajanja višje sile in odpravo posledic le-te, prav tako ju oprošča obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti v času trajanja višje sile.

Pogodbeni stranki ne odgovarjata za škodo, ki bi nastala kot posledica delovanja višje sile oz. vzrokov, na katere nastanek in delovanje nista mogla vplivati.

Primere višje sile in njihovo trajanje ugotavlja posebna komisija, sestavljena iz predstavnikov pogodbenih strank.

XI. POSLOVNA SKRIVNOST

14. člen

Izvajalec storitve se zavezuje, da bo vse podatke, ki izhajajo iz pogodbene dokumentacije, in druge podatke, ki izvirajo iz pogodbenega razmerja, ohranjal kot poslovno skrivnost ves čas trajanja pogodbe.

Izvajalec storitve zaradi kršenja poslovne skrivnosti po tej določbi odškodninsko odgovarja za premoženjsko in nepremoženjsko škodo in sicer za nepooblaščeno širjenje podatkov in informacij, ki so bili označeni kot poslovna skrivnost in tistih podatkov in informacij, za katere bi izvajalec lahko in

moral vedeti, da so poslovna skrivnost oziroma da z nepooblaščenim širjenjem takih podatkov lahko povzroči škodo.

Pogodbeni stranki lahko s pisnim dogovorom določijo izjeme od te določbe.

XII. TRAJANJE POGODBE

15. Člen

Ta pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki, uporablja pa se okvirno za obdobje od 1.4.2025 do predvidoma 31.3.2026.

Trajanje pogodbe se lahko podaljša, če zaradi dolgotrajnosti postopka izbire izvajalca storitve naročnik ne bo uspel pravočasno izbrati novega izvajalca. Naročnik ima prav tako pravico predčasno (pred zaključkom okvirnega obdobja trajanja pogodbe) odstopiti od pogodbe po predhodnem obvestilu prevzemnika 15 dni pred predčasno prekinitvijo pogodbe. Iz naslova predčasne prekinitve pogodbe prevzemnik nima pravice do uveljavljanja odškodnine.

XIII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA IN KRŠITEV DELOVNE, OKOLJSKE ALI SOCIALNE ZAKONODA

16. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIV. RAZVEZNI POGOJ

17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.
Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XV. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Za vsa razmerja med izvajalcem in naročnikom, ki jih ta pogodba ne ureja, se uporabljajo določbe Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/2007).

19. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

20. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in potem, ko izvajalec naročniku predloži ustrezno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z

določili te pogodbe. Rok za predložitev predmetnega zavarovanja je 10 dni od podpisa pogodbe. Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

21. člen

Ta pogodba je napisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbena stranka prejme en (1) izvod.

V_____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC STORITVE:

_____

V_____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:

_____

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti za javno naročilo ***Prevzem ograbkov in peska iz čistilnih naprav, črpališč in peskolovov za obdobje enega leta**,* izročamo naročniku VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA dve (2) bianco menici, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

______________________ ____________________

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, da izpolni to bianco menico v višini ______ EUR. Obenem VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana. Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, ki menice ne sme trasirati.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA pooblaščamo, da menico domicilira pri _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _(pooblaščena ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka _ oziroma na katerikoli drug naš račun, ki je v času unovčenja zavarovanja odprt.

VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK,CESTA 25. JUNIJA 1/b, 5000 NOVA GORICA, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje v roku 30 dni po veljavnosti pogodbe.

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Priloga:

- 2x bianco menica

3 TEHNIČNE ZAHTEVE

I. Splošno

Ponudba mora zajemati izvajanje storitev za posamezen sklop. Izbor najugodnejšega ponudnika se bo izvršil za posamezen sklop.

II. Ponudbena cena

Z oddajo ponudbe ponudnik izjavlja, da je skrbno proučil vse sestavne dele te razpisne dokumentacije in da je v ponudbeno vrednost vključil vsa dodatna in nepredvidena dela in material, ki so potrebni za popolno in celostno izvedbo del, ki jo obravnava razpisna dokumentacija. Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR brez DDV. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena je fiksna.

III. Plačilo storitve

Plačila se opravijo na podlagi pri naročniku prejetega računa v tiskani obliki.

Rok plačila računa je do 30-ega dneva od datuma izstavitve računa. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem.

IV. Tehnične specifikacije in zahteve naročnika

Tehnične specifikacije in zahteve naročnika so:

SKLOP 1:

VRSTA ODPADKA

Ograbki - ostanki na grabljah in sitih (klasifikacijska številka 19 08 01) nastajajo pri mehanskem čiščenju komunalne odpadne vode v letni količini 350 ton na CČN Nova Gorica in 60 ton na ostalih lokacijah. Ograbki se zbirajo v ustrezne kontejnerje.

Pesek - odpadki iz peskolovov (klasifikacijska številka 19 08 02) se prav tako odlaga pri mehanskem čiščenju komunalne odpadne vode v letni količini **30 ton**. Na lokaciji centralne čistilne naprave Nova Gorica se pesek spira in suši ter zbira v 5m^3 kontejnerju.

Ponudnik mora ponuditi prevzem ograbkov in peska za celotno predvideno količino.

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Evidenčni list je ločen za sprejem odpadkov na vseh lokacijah čistilnih naprav in črpališč. Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je razvidna: vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali po pošti).

Odpadki se prevzemajo v delovnem času naročnika od 7.00 do 15.00 ure.

Odzivni čas za prevzem odpadkov je 1 dan od naročila.

S podpisom te izjave ponudnik potrjuje, da je seznanjen z lokacijami prevzemnih mest (vsak ponudnik ima možnost ogleda lokacij) posameznih odpadkov. Vsak ponudnik ima možnost ogleda lokacij do sedem dni pred rokom za oddajo ponudbe. Naslov za prijavo ogleda lokacij: Info@vik-ng.si.

Prevozni stroški, stroški manipulacije in vsi ostali morebitni stroški v zvezi z prevzemom odpadkov morajo biti zajeti v ponudbeni ceni. Ponudnik se zavezuje, da s kakršnimikoli dodatnimi deli ne bo obremenjeval naročnika.

Sestavni del razpisne dokumentacije je tudi priloga ZEMLJEVID LOKACIJ – OGRABKI-PESEK (Lokacije prevzema ograbkov).

Ponudnik mora biti registriran za prevoz, zbiranje in posredovanje oziroma ustrezno obdelavo posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.

Izvajalec storitve mora z odpeljanimi kontejnerji z vsebino ravnati v skladu z veljavno zakonodajo. Ob prevzemu polnega zabojnika poskrbi tudi za manipulacijo praznega zabojnika in ga postavi na lokacijo polnjenja.

Količino odpadka za predelavo ugotavlja izvajalec storitve s tehtanjem na tehtnici, ki ima veljaven certifikat o kalibraciji. Tehtalni list, ki ga zagotovi izvajalec/ponudnik, je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka.

Naloga ponudnika je, da bo tekoče - sukcesivno prevzemal odpadke (ograbke in pesek), ki nastajajo pri čiščenju komunalnih odpadnih voda (v nadaljevanju: ograbki oziroma pesek) na navedenih lokacijah, poskrbel za nadaljnjo predelavo oziroma odstranjevanje in naročniku dostavil ustrezna dokazila. V nadaljevanju opisna dinamika prevzemanja je okvirna in ne obvezuje naročnika kakorkoli glede doseganja navedene dinamike.

Naročnik si pridružuje pravico izvesti test – kontrolo tehtanja posameznega odpadka.

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je razvidna: vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga v roku treh delovnih dni od prevzema odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali po pošti).

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

Zabojnike, ki jih skladno z razpisno dokumentacijo zagotovi ponudnik, so naročniku na voljo za čas trajanja okvirnega sporazuma/pogodbe.

RAVNANJE Z ODPADKOM

Ravnaje z odpadkom in izdajanje evidenčnih listov oz. transportnih listin o prevzemu in predelavi mora biti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo na področju ravnanja z odpadki. Možni postopki ravnanja z odpadkom se razberejo glede na vrsto prevzetega odpadka.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravil prevzeta dela skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo tovrstno izvedbo del, opravil dela kvalitetno in v roku, skrbel za dobro ime naročnika, upošteval zahteve varstva pri delu in upošteval vse varstvene predpise ter za dela po tej pogodbi imel sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti. Zavezuje se, da bo ravnal v skladu z navodili predstavnika naročnika in odgovornih nadzornikov občin, inšpekcijskih služb

in drugih pristojnih organov in vsa dela in naloge izvajal po predhodnem usklajevanju z naročnikom v obsegu razpisanih del.

1.1 Ograbki - ostanki na grabljah in sitih

LOKACIJA 1 – CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA NOVA GORICA (CČN Nova Gorica)

Predvidoma se odpadek (ograbki) skladišči v zabojniku kapacitete 10 - 15 m^3, ki ga zagotovi ponudnik. V času praznjenja oziroma zamenjave zabojnika ograbkov se predvideva zamenjava s praznim kontejnerjem-zabojnikom kapacitete najmanj 10 – 15 m^3, ki ga prav tako zagotovi ponudnik. Ponudnik mora prav tako zagotoviti zabojnik oziroma prekucnik (kapaciteta sprejema cca 1m^3) za sprejem ograbkov iz naprave za sprejem grezničnih gošč. Prekucnik mora biti tak, da se ograbke enostavno, s pomočjo viličarja, pretrese v skupni zabojnik (10 - 15 m^3) za ograbke. V primeru, da ponudnik ne more zagotoviti dodatnega zabojnika (kapacitete cca 1m^3) za ograbke iz grezničnih gošč naj predvidi prevzem teh ograbkov cca 1 tedensko. Pri zamenjavi kontejnerjev-zabojnikov obvezno sodeluje tehnično osebje naročnika. Ocenjena okvirna letna količina je 350 ton.

DINAMIKA PREVZEMANJA ODPADKOV

Odpadek s klas. št. 19 08 01 se prevzema na CČN Nova Gorica – lokacija Vrtojba (Obrtna cona Brežina). Odpadek se zbira v enem najmanj 10m^3 odprtem zabojniku-kontejnerju lociranem znotraj objekta mehanskega predčiščenja. Ob prevzemu polnega zabojnika, ponudnik nadomesti zabojnik z lastnim praznim zabojnikom velikosti najmanj 10m^3.

Perioda odvoza odpadkov je predvidoma na 7 dni – ob koncu tedna. Podana periodika praznjenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Nova Gorica.

Izvajalec storitve mora z odpeljanimi kontejnerji z vsebino ravnati v skladu z veljavno zakonodajo. Ob prevzemu polnega zabojnika poskrbi tudi za manipulacijo praznega zabojnika in ga postavi na lokacijo polnjenja.

Odpadki se prevzemajo v delovnem času naročnika od 7.00 do 15.00 ure.

Periodika prevzema je 1 × tedensko v izrednih primerih je odzivni čas za prevzem odpadkov 1 dan od naročila.

LOKACIJA 2 – ČISTILNA NAPRAVA PRVAČINA (ČN Prvačina)

Ograbke se skladišči v dveh dvokolesnih zabojnikih kapacitete 240l, ki jih dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 2 predvidi dostavo najmanj štirih zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Dinamika prevzemanja: odvisno od vremenskih razmer in samega obratovanja ter stanja kanalizacijskega sistema – okvirno 1× mesečno oziroma po potrebi.

Okvirna letna količina - 3 tone.

LOKACIJA 3 – ČISTILNA NAPRAVA BRANIK (ČN Branik)

Ograbke se skladišči v dveh dvokolesnih zabojnikih kapacitete 240l, ki jih dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 3 predvidi dostavo najmanj štirih zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času

praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 3 tone.

LOKACIJA 4 – ČISTILNA NAPRAVA BILJE (ČN Bilje)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 4 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 2 toni.

LOKACIJA 5 – ČISTILNA NAPRAVA OPATJE SELO (ČN Opatje Selo)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 5 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 8 ton.

LOKACIJA 6 – ČISTILNA NAPRAVA MEDANA (ČN Medana)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 6 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 2 toni.

LOKACIJA 7 – ČISTILNA NAPRAVA STARA GORA (ČN Stara Gora)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 7 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 3 tone.

LOKACIJA 8 – ČISTILNA NAPRAVA RAVNICA (ČN Ravnica)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 8 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem čistilnih naprav Nova Gorica.

Okvirna letna količina je 3 tone.

LOKACIJA 9 – ČISTILNA NAPRAVA ŠMARTNO (ČN Šmartno)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 9 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 5 ton.

LOKACIJA 10 – ČRPALIŠČE CČN (Črp CČN NG)

Ograbke se skladišči v odprtem kockastem zabojniku (dimenzije 1m×1m×1m z možnostjo manipuliranja s paletnikom) kapacitete 1000l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 10 predvidi dostavo najmanj treh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 20 ton.

LOKACIJA 11 – MIREN 2 (Črp Miren 2)

Ograbke (neskončna vreča) se skladišči v odprtem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 11 predvidi dostavo najmanj treh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 2 toni.

LOKACIJA 12 – MIREN 4 (Črp Miren 4)

Ograbke (neskončna vreča) se skladišči v odprtem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 12 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 3 tone.

LOKACIJA 13 – MIREN 5 (Črp Orehovlje 5)

Ograbke (neskončna vreča) se skladišči v odprtem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 13 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 2 toni.

LOKACIJA 14 – GRABLJE OREHOVLJE

Ograbke (neskončna vreča) se skladišči v odprtem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 14 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja.

V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 2 toni.

LOKACIJA 15 – ČISTILNA NAPRAVA KOZANA (ČN Kozana)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 15 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 1 tona.

LOKACIJA 16 – ČISTILNA NAPRAVA OŠ ŠEMPAS (ČN OŠ ŠEMPAS)

Ograbke se skladišči v enem dvokolesnem zabojniku kapacitete 240l, ki ga dostavi ponudnik. Ponudnik naj za lokacijo 16 predvidi dostavo najmanj dveh zabojnikov zaradi zamenjav in praznjenja. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava s praznim zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Zamenjava zabojnika poteka v sodelovanju s tehničnim osebjem naročnika.

Okvirna letna količina je 1 tona.

1.2. Pesek - odpadki iz peskolovov

LOKACIJA 1 – CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA NOVA GORICA

Odpadek (pesek) se skladišči v kontejnerju-zabojniku kapacitete 5m^3, ki je v lasti naročnika. V času praznjenja oziroma zamenjave ograbkov se predvideva zamenjava z praznim kontejnerjem-zabojnikom, ki ga zagotovi ponudnik. Pri zamenjavi kontejnerja-zabojnika obvezno sodeluje tehnično osebje Centralne čistilne naprave Nova Gorica.

DINAMIKA PREVZEMANJA ODPADKOV

Odpadek s klas. št. 19 08 02 se prevzema na CČN Nova Gorica – lokacija Vrtojba (Obrtna cona Brežina). Odpadek se zbira v enem 5m^3 odprtem zabojniku lociranem znotraj objekta mehanskega predčiščenja. Ob prevzemu polnega zabojnika, ponudnik nadomesti zabojnik s lastnim praznim zabojnikom velikosti cca 5m^3.

Perioda odvoza odpadkov je predvidoma na dva meseca. Podana perioda praznjenja je okvirna in se lahko spremeni zaradi spremembe obratovanja CČN Nova Gorica.

Izvajalec storitve mora z odpeljanimi kontejnerji z vsebino ravnati v skladu z veljavno zakonodajo. Ob prevzemu polnega zabojnika poskrbi tudi za manipulacijo praznega zabojnika in ga postavi na lokacijo polnjenja.

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je

razvidna: vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga v roku enega delovnega dne od prevzema odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali po pošti).

Odpadki se prevzemajo v delovnem času naročnika od 7.00 do 15.00 ure.

Periodika prevzema je 1 × na dva meseca v izrednih primerih je odzivni čas za prevzem odpadkov 1 dan od naročila.

Ocenjena okvirna letna količina je 30 ton.

SKLOP 2:

VRSTA ODPADKA

Pesek - odpadki iz peskolovov (klasifikacijska številka 19 08 02), ki se odlagajo na kanalizacijskem omrežju v letni ocenjeni količini 200 ton in jih naročnik s svojimi komunalni vozili dostavi na končno dispozicijo – odlagališče ponudnika.

Ponudnik mora ponuditi sprejem na končno dispozicijo peska za celotno predvideno količino.

Za vsak sprejem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je razvidna: vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga na dan prevzema oziroma tehtanja odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali po pošti).

Odpadke se dostavlja v delovnem času naročnika od 7.00 do 15.00 ure.

Ponudnik se zavezuje, da s kakršnimikoli dodatnimi deli ne bo obremenjeval naročnika.

Ponudnik mora biti registriran za zbiranje in posredovanje oziroma ustrezno obdelavo posameznega odpadka skladno z veljavno zakonodajo s tega področja.

Količino odpadka za predelavo ugotavlja izvajalec storitve s tehtanjem na tehtnici, ki ima veljaven certifikat o kalibraciji. Tehtalni list, ki ga zagotovi izvajalec/ponudnik, je del dokumentacije za vsako prevzeto pošiljko odpadka.

Naloga ponudnika je, da bo tekoče - sukcesivno sprejemal odpadek (pesek), ki nastane pri čiščenju komunalnih odpadnih voda (v nadaljevanju: pesek), poskrbel za nadaljnjo predelavo oziroma odstranjevanje in naročniku dostavil ustrezna dokazila. V nadaljevanju opisana dinamika dostav je okvirna in ne obvezuje naročnika kakorkoli glede doseganja navedene dinamike.

Naročnik si pridružuje pravico izvesti test – kontrolo tehtanja posameznega odpadka.

Za vsak prevzem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Pred vsako dokončno potrditvijo evidenčnega lista v sistemu "IS ODPADKI" mora ponudnik imeti s strani naročnika pisno potrjeno lokacijo nastanka odpadka. Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je razvidna: vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga v roku treh delovnih dni od prevzema odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali po pošti).

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik mora razpolagati z ustreznim kadrom, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila.

RAVNANJE Z ODPADKOM

Ravnaje z odpadkom in izdajanje evidenčnih listov oz. transportnih listin o prevzemu in predelavi mora biti v skladu z veljavno slovensko zakonodajo na področju ravnanja z odpadki. Možni postopki ravnanja z odpadkom se razberejo glede na vrsto prevzetega odpadka.

Izvajalec se zavezuje, da bo opravil prevzeta dela skladno z veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo tovrstno izvedbo del, opravil dela kvalitetno in v roku, skrbel za dobro ime naročnika, upošteval zahteve varstva pri delu in upošteval vse varstvene predpise ter za dela po tej pogodbi imel sklenjeno zavarovanje splošne odgovornosti. Zavezuje se, da bo ravnal v skladu z navodili predstavnika naročnika in odgovornih nadzornikov občin, inšpekcijskih služb in drugih pristojnih organov in vsa dela in naloge izvajal po predhodnem usklajevanju z naročnikom v obsegu razpisanih del.

Odpadek (pesek) iz peskolovov 19 08 02 bo naročnik s komunalnimi vozili dostavljal na končno dispozicijo – odlagališče ponudnika.

DINAMIKA PREVZEMANJA ODPADKOV

Odpadek s klas. št. 19 08 02 se dostavlja na končno dispozicijo – odlagališče ponudnika. Odpadek se zbira v cisternah komunalnih vozil naročnika in dostavlja za sprejem izvajalcu storitve.

Perioda dostave odpadka je predvidoma nekajkrat (4 do 5 ×) mesečno v enkratni količini cca 10m^3. Podana perioda dostav je okvirna in se lahko spremeni.

Za vsak sprejem odpadka ponudnik izstavi evidenčni list, le – tega se potrjenega s strani naročnika in izvajalca priloži računu. Pred vsako potrditvijo evidenčnega lista v sistemu "IS ODPADKI" mora ponudnik imeti s strani naročnika pisno potrjeno lokacijo nastanka odpadka. Za vsak prevzem odpadkov ponudnik izstavi tehtalni list, iz katerega je razvidna vrsta in količina prevzetega odpadka in datum opravljene storitve ter ga v roku enega delovnega dne od prevzema odpadka izstavi naročniku (osebno, po e- mailu ali po pošti).

Odpadki se prevzemajo v delovnem času naročnika od 7.00 do 15.00 ure.

Ocenjena okvirna letna količina je 200 ton.